

Số: 1674 /TB-BVU

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 30 tháng 5 năm 2018

THÔNG BÁO **Về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp thạc sĩ.**

Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu trân trọng thông báo đến các Anh/Chị học viên cao học ngành Quản trị kinh doanh khóa tuyển sinh năm 2015 được công nhận tốt nghiệp thạc sĩ theo Quyết định 1370/QĐ-BVU ngày 11/4/2018 về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng như sau:

1. Thời gian: 08h00', ngày 09 tháng 06 năm 2018 (thứ Bảy).

2. Địa điểm: Hội trường Cơ sở 2, 01 Trương Văn Bang, P.7, Vũng Tàu.

3. Thành phần tham dự:

Trân trọng kính mời:

- Ban Giám hiệu.
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trường.
- Đại diện các lớp cao học.
- Quý phụ huynh, thân hữu của học viên.
- Anh/Chị học viên tốt nghiệp theo Quyết định trên (16 người).

4. Tổ chức thực hiện:

- Viện Đào tạo Quốc tế và Sau Đại học: xây dựng kịch bản, chủ trì buổi lễ, dẫn chương trình, chuẩn bị báo cáo tổng kết khóa học; mời báo đài đưa tin, mời đại diện học viên phát biểu, phỏng vấn; công bố quyết định tốt nghiệp, khen thưởng, thực hiện nghi thức trao bằng; quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm theo quy định, thu thập khảo sát của học viên.

- Phòng Hành chính Quản trị: phụ trách lễ phục, hoa, giấy khen, giấy mời, trang trí.

- Phòng Vật tư thiết bị: chuẩn bị trang thiết bị phục vụ, in backdrop buổi lễ.

- Phòng Truyền thông – Tuyển sinh: thực hiện theo chức năng, đảm bảo mỗi học viên có ít nhất một tấm ảnh khi thực hiện nghi thức nhận bằng và hướng dẫn nhận ảnh tại website sinhvien.bvu.edu.vn.

5. Thủ tục nhận bằng:

- Mỗi Anh/Chị học viên nộp lệ phí tốt nghiệp 500.000 đồng và thủ tục mượn lễ phục 500.000 đồng (hoàn lại khi trả lễ phục). Nếu lễ phục bị hỏng hoặc mất, nhà trường thu theo mức 400.000 đồng/áo và 100.000 đồng/mũ.

- Thời gian nộp lệ phí từ ngày ra thông báo đến 08/06/2018 tại phòng Tài chính - Kế toán.

- Nhận và hoàn trả lễ phục tại Phòng Hành chính Quản trị.

- Nhận bằng tốt nghiệp và bằng điểm tại Viện Đào tạo Quốc tế và Sau Đại học. Học viên vui lòng điền đầy đủ thông tin vào Phiếu khảo sát, xuất trình thẻ học viên hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh và biên lai nộp lệ phí. Trường hợp nhận thay thì nộp giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương kèm bản photo công chứng giấy chứng minh nhân dân của người ủy quyền và người nhận thay.

Thông báo này thay cho giấy mời./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, viện, trung tâm;
- Website; egov;
- Lưu: VT.



GS.TSKH. Hoàng Văn Kiểm