

Số: 638/TB-BVU

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 07 tháng 11 năm 2017

## THÔNG BÁO

**Về việc đăng ký và tổ chức giảng dạy chương trình đào tạo phát triển tài năng, áp dụng đối với sinh viên đại học chính quy khóa tuyển sinh năm 2017.**

Ngày 07 tháng 11 năm 2017, Hiệu trưởng Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu ban hành Quyết định số 627/QĐ-BVU công bố tổ chức giảng dạy 3 chương trình đào tạo phát triển tài năng, nay Nhà trường thông báo về việc đăng ký, tổ chức triển khai giảng dạy như sau:

### 1. Thông tin về chương trình:

Các chương trình đào tạo ban hành kèm theo Quyết định 627 nêu trên có đầy đủ các thông tin, bao gồm mục tiêu; các điểm nổi bật của chương trình; chuẩn đầu ra; chính sách hỗ trợ; điều kiện tuyển sinh; quy định tổ chức đào tạo; nội dung chương trình. Sinh viên xem kỹ để có lựa chọn phù hợp. Học phí đại học dự kiến tăng từ 40 đến 50% so với chương trình đại trà, sinh viên được giảm học phí theo chính sách hỗ trợ có quy định trong từng chương trình.

### 2. Ngành, chuyên ngành trình độ đại học đào tạo theo chương trình phát triển tài năng:

- Ngành Công nghệ thông tin chuyên ngành Lập trình ứng dụng di động, game và Quản trị mạng và an toàn thông tin.
- Ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành.
- Ngành Ngôn ngữ Anh chuyên ngành Phương pháp giảng dạy tiếng Anh.

### 3. Đối tượng:

Là sinh viên đại học chính quy khóa tuyển sinh năm 2017 các ngành, chuyên ngành sau:

- Ngành Công nghệ thông tin, chuyên ngành Lập trình ứng dụng di động, game; Quản trị mạng và an toàn thông tin và các chuyên ngành khác đủ điều kiện theo quy định.
- Ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành (sinh viên đã chuyển ngành theo Thông báo số 617/TB-BVU ngày 2/11/2017 của Hiệu trưởng) và sinh viên ngành Quản trị kinh doanh đủ điều kiện theo quy định.
- Ngành Ngôn ngữ Anh chuyên ngành Phương pháp giảng dạy tiếng Anh và sinh viên các chuyên ngành khác thuộc ngành Ngôn ngữ Anh đủ điều kiện theo quy định.

### 4. Thủ tục, thời gian đăng ký:

- Sinh viên nhận phiếu đăng ký theo Mẫu 01 đính kèm Thông báo này và tiến hành đăng ký theo hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm.

- Thời gian: từ 8/11 đến hết ngày 14/11/2017.
- Việc chuyển chuyên ngành, tách lớp hoàn tất trước ngày 17/11/2017. Sinh viên học tiếp chương trình mới từ học kỳ 2.

### 5. Tổ chức thực hiện:

5.1. Viện Công nghệ thông tin – Điện – Điện tử; Viện Du lịch – Quản lý – Kinh doanh và Viện Ngôn ngữ - Văn hóa – Quan hệ quốc tế:

- Phổ biến đến giáo viên chủ nhiệm các lớp có liên quan để họp lớp, cung cấp thông tin về các chương trình và kịp thời triển khai cho sinh viên hoàn tất đăng ký trước ngày 15/11/2017.

- Tổng hợp phiếu đăng ký từ giáo viên chủ nhiệm, gửi về phòng Đào tạo trước ngày 16/11/2017.

- Rà soát, cập nhật vào hệ thống quản lý chương trình đào tạo đã được phê duyệt; dự thảo phân công giảng dạy học kỳ 2 sau khi Hiệu trưởng ban hành quyết định biên chế lớp.

5.2. Phòng Đào tạo làm thủ tục ban hành quyết định chuyển ngành, chuyên ngành và biên chế lớp.

5.3. Phòng Tài chính – Kế toán chủ trì thực hiện các thủ tục liên quan về học phí đối với từng học phần thuộc các chương trình trên.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Egov, website, cổng SVHV;
- Lưu: VT.



**GS.TSKH Hoàng Văn Kiêm**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ**  
**HỌC CHƯƠNG TRÌNH PHÁT TRIỂN TÀI NĂNG**  
(Đính kèm Thông báo số ...../TB-BVU ngày 7/11/2017 của  
Hiệu trưởng Trường Đại học BT-VT)

Họ và tên sinh viên:.....

Mã số SV:.....; Lớp:.....

Điện thoại:.....

Nay, tôi đăng ký học chương trình phát triển tài năng, cụ thể như sau:

- Ngành:.....

- Chuyên ngành:.....

Trân trọng./.

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày.....tháng.... năm.....

**Sinh viên đăng ký**  
(Ký và ghi rõ họ tên)