

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp thạc sĩ Khóa 1.

Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu trân trọng thông báo đến các Anh/Chị học viên cao học ngành Quản trị kinh doanh khóa tuyển sinh năm 2015 (Khóa 1 - lớp CH15Q1) được công nhận tốt nghiệp thạc sĩ theo Quyết định 429/QĐ-BVU ngày 18/9/2017 về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng như sau:

1. Thời gian: 8h00', ngày 11 tháng 11 năm 2017 (thứ Bảy).

2. Địa điểm: Hội trường Cơ sở 1, số 80 Trương Công Định, phường 3, Vũng Tàu.

3. Thành phần tham dự:

Trân trọng kính mời:

- Đại diện lãnh đạo tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu; các Sở - Ban - Ngành liên quan.
- Đại diện Lãnh đạo Tập đoàn Nguyễn Hoàng và Trường.
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trường.
- Đại diện các lớp cao học.
- Quý phụ huynh, thân hữu của học viên.
- Anh/Chị học viên tốt nghiệp theo Quyết định trên (50 người).

4. Tổ chức thực hiện:

- Phòng Công tác sinh viên: xây dựng kịch bản, chủ trì buổi lễ; dẫn chương trình; phối hợp Viện Du lịch – Quản lý – Kinh doanh và phòng Đào tạo chuẩn bị báo cáo tổng kết khóa học, mời đại diện học viên phát biểu, phỏng vấn; công bố quyết định tốt nghiệp, khen thưởng; thực hiện nghi thức trao bằng; thu thập khảo sát của học viên.

- Phòng Quản lý Cơ sở vật chất – Công nghệ thông tin: trang trí, chuẩn bị trang thiết bị phục vụ.

- Phòng Nhân sự - Hành chính: phụ trách lễ phục, hoa, giấy khen, giấy mời.

- Phòng Truyền thông – Tuyển sinh: thực hiện theo chức năng, đảm bảo mỗi học viên có ít nhất một tấm ảnh khi thực hiện nghi thức nhận bằng và hướng dẫn mời nhận tại website sinhvien.bvu.edu.vn.

- Phòng Đào tạo: quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm theo quy định.

5. Thủ tục nhận bằng:

- Mỗi Anh/Chị học viên nộp lệ phí tốt nghiệp, lễ phục là 500.000 đồng và 500.000 đồng để làm thủ tục mượn lễ phục (hoàn lại khi trả lễ phục). Nếu lễ phục bị hỏng hoặc mất, nhà trường thu theo mức 400.000 đồng/áo và 100.000 đồng/mũ.

- Thời gian nộp lệ phí từ ngày ra thông báo đến 10/11/2017 tại phòng Tài chính - Kế toán.

- Nhận và hoàn trả lễ phục tại phòng Nhân sự - Hành chính.

- Nhận bằng tốt nghiệp và bảng điểm tại Phòng 1302 (Cơ sở 1) sau buổi lễ. Học viên vui lòng điền đầy đủ thông tin vào Phiếu khảo sát, xuất trình thẻ học viên hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh và biên lai nộp lệ phí. Trường hợp nhận thay thì nộp giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương kèm bản photo công chứng giấy chứng minh nhân dân của người ủy quyền và người nhận thay.

Thông báo này thay cho giấy mời./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các phòng, viện, trung tâm;
- Website; egov;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TSKH Hoàng Văn Kiểm