



## HƯỚNG DẪN XEM LỊCH GIẢNG DẠY, HỌC TẬP

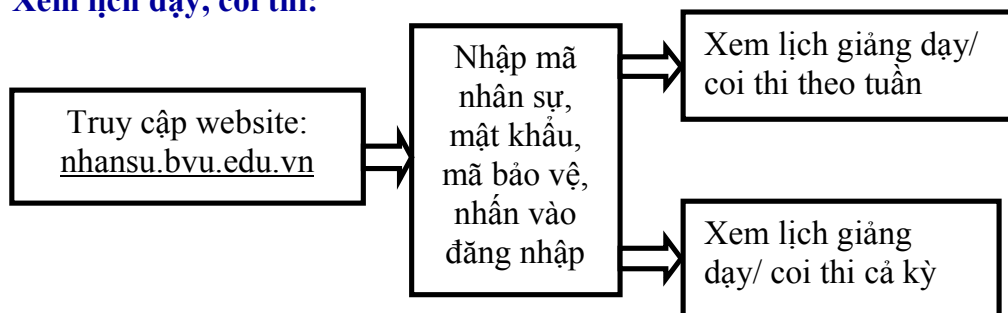
Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu đưa vào vận hành hệ thống quản lý tích hợp nhiều chức năng từ năm học 2012-2013. Nhằm giúp quý Thầy Cô xem lịch giảng dạy, coi thi; giúp các bạn sinh viên xem lịch học, lịch thi được dễ dàng, thuận tiện trên hệ thống quản lý, Nhà trường xin cung cấp đến quý Thầy Cô và các bạn sinh viên các thông tin sau:

- 1. Đối tượng áp dụng:** giảng viên cơ hữu và sinh viên của Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu. Giảng viên thỉnh giảng, các Viện, Trung tâm gửi lịch dạy trực tiếp đến từng giảng viên.
- 2. Nội dung:** xem lịch giảng dạy, coi thi trên website <http://nhansu.bvu.edu.vn>; xem lịch học, lịch thi (bao gồm thi giữa kỳ, thi kết thúc học phần) trên website [sinhvien.bvu.edu.vn](http://sinhvien.bvu.edu.vn).
- 3. Mã nhân sự, xem lịch (giảng viên cơ hữu):**

### 3.1. Mã nhân sự:

Mỗi giảng viên cơ hữu có một mã nhân sự riêng, mật khẩu mặc định là 1111 (cần thay đổi mật khẩu ngay khi truy cập lần đầu). Trường hợp quên mật khẩu, vui lòng liên hệ phòng Nhân sự - Hành chính để được hỗ trợ.

### 3.2. Xem lịch dạy, coi thi:



Hình 1. Quy trình xem lịch giảng viên tại trang nhansu.bvu.edu.vn

+ **Bước 1.** Truy cập website: [nhansu.bvu.edu.vn](http://nhansu.bvu.edu.vn), tương thích với đa số các trình duyệt internet phổ biến.



Hình 2. Giao diện trang nhansu.bvu.edu.vn

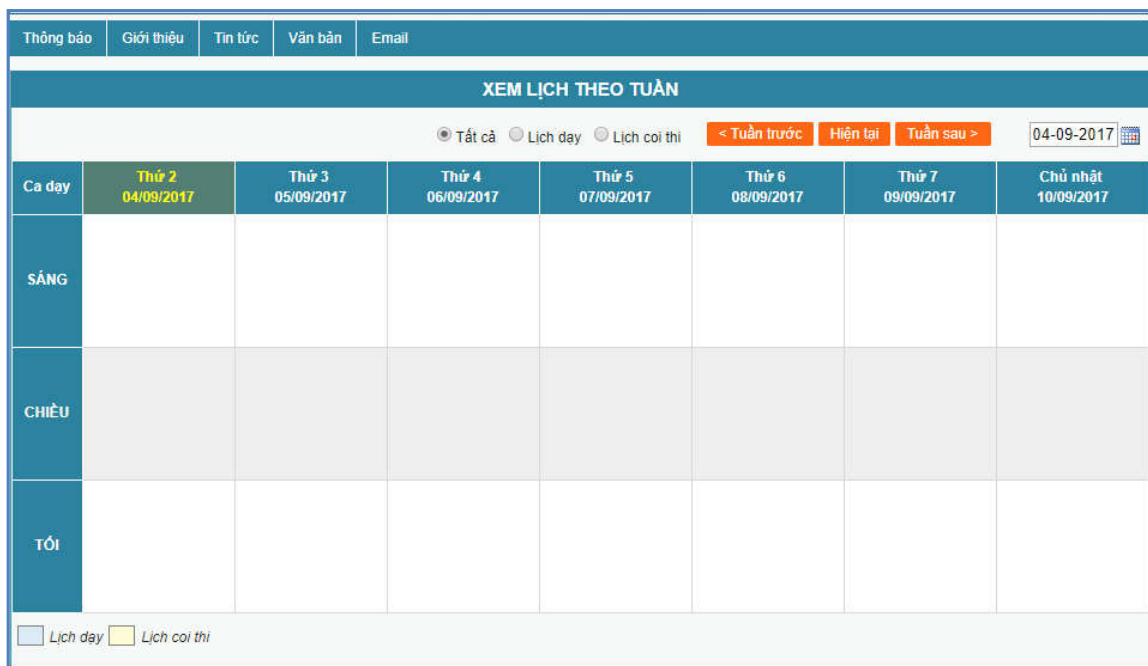
+ **Bước 2:** Nhập mã nhân sự của **Giảng viên** trên thanh menu “Đăng nhập” nằm phía trên bên phải giao diện trang. Lần lượt nhập mật khẩu của mã nhân sự, nhập mã bảo vệ hiện thị kế bên ô mã bảo vệ và cuối cùng nhấp vào nút đăng nhập.



Hình 3. Các bước đăng nhập tại trang nhansu.bvu.edu.vn

+ **Bước 3:** Xem lịch giảng dạy/coi thi

• **Xem lịch giảng dạy/coi thi theo tuần:** Giảng viên chọn trên thanh menu “nhóm menu chức năng” chọn “xem lịch theo tuần”. Trong phần xem lịch theo tuần giảng viên có thể chọn tất cả để xem cả lịch học và lịch thi trong tuần đã chọn. Ngoài có thể xem lịch “tuần trước” hoặc “tuần sau” so với tuần hiện hành bằng cách nhấp vào mục “tuần trước” hoặc “tuần sau”.



Hình 4. Giao diện xem lịch theo tuần của giảng viên

- **Chọn xem lịch giảng dạy/ coi thi cho cả một học kỳ giảng dạy:** Giảng viên chọn trên thanh menu “Nhóm menu chức năng” chọn “xem lịch giảng dạy/ coi thi”; chọn đợt, chọn thời gian xem lịch, chọn loại lịch (lịch học hoặc lịch coi thi), vào xem lịch.



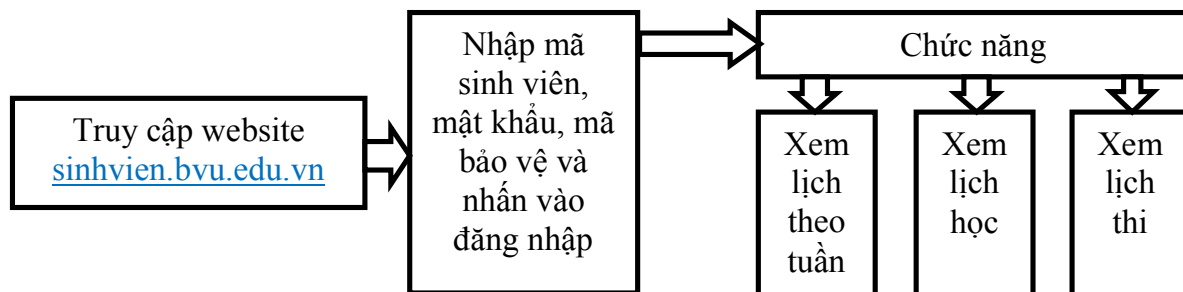
Hình 5. Giao diện xem lịch coi thi và ô số thứ tự thao tác xem lịch coi thi

#### 4. Mật khẩu sinh viên; xem lịch học, lịch thi

##### 4.1. Mật khẩu sinh viên:

Mỗi sinh viên được cấp một mã sinh viên trong suốt quá trình học, đồng thời được cấp mật khẩu để truy cập vào hệ thống quản lý. Đối với sinh viên mới nhập học, mật khẩu được ghi trên biên lai thu học phí. Sinh viên có trạng thái “Đang học” thì được truy cập vào website [sinhvien.bvu.edu.vn](http://sinhvien.bvu.edu.vn). Trường hợp sinh viên quên mật khẩu, liên hệ phòng Công tác sinh viên để được hỗ trợ.

##### 4.2. Xem lịch học, lịch thi:



Hình 6. Quy trình xem lịch sinh viên

+ **Bước 1.** Sinh viên truy cập website: [sinhvien.bvu.edu.vn](http://sinhvien.bvu.edu.vn) tương thích với đa số các trình duyệt internet phổ biến.

**BARIA VUNGTAU UNIVERSITY**  
CAP SAINT JACQUES

*Ephphatha – Hãy mở ra*

**SINH VIÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ**

Tin chính | Học bổng - Khen thưởng | Việc làm sinh viên | Khởi nghiệp | Xem lịch học | Xem lịch thi | Công nợ SV | Biểu mẫu SVHS | Thư Viện

**TIN CHÍNH**

Khai trương Cổng thông tin Thư viện và sử dụng các cơ sở dữ liệu phục vụ giảng dạy, học tập, nghiên cứu **new**  
Ngày đăng: 31-09-2017

Quy định đào tạo tín chỉ điều chỉnh, bổ sung **new**  
Ngày đăng: 29-09-2017

Quy định này chính thức áp dụng từ học kỳ 1 năm học 2017 - 2018, các bạn sinh viên cần đọc kỹ để thực hiện. Một số điều chỉnh, bổ sung so với Quy định cũ gồm: Công bố thời gian đào tạo ĐH từ 3 năm đến 3,5 năm; mỗi năm chia thành 3 học kỳ; Chỉ tổ chức một kỳ thi kết thúc học phần thay vì trước đây có tổ chức kỳ thi lại; Điểm đạt (không phải học lại) từ 4,0 trở lên, thay vì trước đây là 5,0 sau 2 lần thi; Nếu sinh viên vắng mặt trên 30% thời gian học sẽ bị cấm thi và nhận điểm 0; Điều chỉnh quy định cảnh báo học vụ, buộc thôi học; Xử lý kỷ luật nếu sinh viên sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp.

Nếu có vấn đề chưa rõ, các bạn vui lòng liên hệ Viện quản lý lớp hoặc phòng Đào tạo (0254)7305456 - máy lẻ 3025; email daotao@bv.u.edu.vn để được hỗ trợ. Chúc các bạn đạt kết quả cao trong học tập, rèn luyện.

Thông báo tạm ngưng lịch giảng dạy GV Nguyễn Quang Thái (Viện Du lịch-Quản lý-Kinh doanh) **new**  
Ngày đăng: 28-09-2017

**ĐĂNG NHẬP**

Mã sinh viên:  
Mật khẩu:  
Mã bảo vệ: RJEW

Đăng Nhập

**DANH CHO PHỤ HUYNH**

➤ Tra cứu thông tin  
➤ Tra cứu văn bằng

Hình 7. Giao diện trang sinhvien.bvu.edu.vn

+ **Bước 2.** Nhập thông tin tại mục “Đăng nhập” trên thanh menu bên phải màn hình: nhập mã sinh viên, mật khẩu và mã bảo vệ hiện thị bên cạnh ô mã bảo vệ.

+ **Bước 3.** Thực hiện các chức năng

a) **Xem lịch theo tuần:** chọn xem lịch theo tuần trong mục chức năng để xem lịch theo tuần, sau đó chọn tuần cần xem lịch theo ba cách:

- **Chọn ngày cần xem lịch:** Nhấn vào biểu tượng lịch sau đó chọn ngày cần xem lịch.
- **Chọn ngày hiện tại:** Nhấp vào mục “hiện tại” trong phần xem lịch theo tuần thì lập tức lịch ngày hiện tại sẽ xuất hiện và bao gồm lịch của tuần có ngày hiện tại cũng xuất hiện theo.
- **Di chuyển lịch đến ngày cần xem lịch:** chọn “tuần trước” hoặc “tuần sau” để di chuyển đến ngày cần xem lịch.

**XEM LỊCH THEO TUẦN**

Tất cả | Lịch học | Lịch thi | < Tuần trước | Hiện tại | Tuần sau > | 04-09-2017

Ca học	Thứ 2 04/09/2017	Thứ 3 05/09/2017	Thứ 4 06/09/2017	Thứ 5 07/09/2017	Thứ 6 08/09/2017	Thứ 7 09/09/2017	Chủ nhật 10/09/2017
SÁNG							
CHIỀU							
TỐI							

Lịch học  Lịch thi

Hình 8. Giao diện xem lịch theo tuần của sinh viên

b) Xem lịch học:

**BARIA VUNGTAU UNIVERSITY**  
CAP SAINT JACQUES

*Ephphatha - Hãy mở ra*

**SINH VIÊN** CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Tin chính | Học bổng - Khen thưởng | Việc làm sinh viên | Khởi nghiệp | Xem TKB - Điểm - Công nợ | Biểu mẫu SVHS | Thư Viện

**LỊCH HỌC**

Tìm kiếm theo:  Mã sinh viên  Mã lớp học  Tùy chọn

Mã sinh viên \*: 17032146

Đợt \*: Học kỳ 1 [2017-2018]

Xem lịch học | In lịch học

Thứ	Buổi	Mã LHP	Môn học	Tiết học	Giảng viên	Phòng học	Thời gian học
7		010106002407	Giáo dục thể chất 1 (Lý thuyết: 30 tiết)	4 -> 6	ThS. Nguyễn Phúc Hưng	5002	Từ: 11-09-2017 Đến: 11-09-2017
		010106002407	Giáo dục thể chất 1 (Lý thuyết: 30 tiết)	4 -> 6	ThS. Nguyễn Phúc Hưng	5002	Từ: 18-09-2017 Đến: 18-09-2017
		010106002407	Giáo dục thể chất 1 (Lý thuyết: 30 tiết)	4 -> 6	ThS. Nguyễn Phúc Hưng	5002	Từ: 25-09-2017 Đến: 25-09-2017
		010106002407	Giáo dục thể chất 1 (Lý thuyết: 30 tiết)	4 -> 6	ThS. Nguyễn Phúc Hưng	5002	Từ: 02-10-2017 Đến: 02-10-2017

**SINH VIÊN**  
Xin chào  
Đổi mật khẩu | Đăng xuất

**CHỨC NĂNG**

- Thông tin sinh viên
- Tài liệu số
- Xem TKB - Điểm - Công nợ
- Xem lịch theo tuần
- Xem lịch học
- Xem lịch thi
- Kết quả học tập
- Công nợ SV
- Đánh giá rèn luyện
- Thông tin điểm danh

Hình 9. Giao diện tìm kiếm lịch học và các ô số thứ tự các bước thực hiện.

- Sinh viên xem lịch học toàn bộ học kỳ thông qua chức năng này.

- Xem lịch bằng mã sinh viên: chọn ô tìm kiếm theo mã sinh viên<sup>1</sup>; nhập mã sinh viên<sup>4</sup> (sinh viên đăng nhập đã xác định mã); chọn học kỳ cần xem lịch<sup>5</sup>; xem lịch học<sup>6</sup>; xem lịch học bên dưới<sup>7</sup>.

- Xem lịch theo mã lớp học: chọn tìm kiếm mã lớp học<sup>2</sup>; chọn đợt cần xem lịch<sup>4</sup>; xem lịch học<sup>6</sup>; hiển thị lịch học<sup>7</sup>.

- Xem lịch tùy chọn: chọn tìm kiếm tùy chọn<sup>1</sup>; chọn đơn vị quản lý lớp học phần<sup>2</sup>; chọn đợt xem lịch<sup>3</sup>; chọn lớp học<sup>4</sup>; xem lịch học<sup>5</sup>.

Tìm kiếm theo	<input type="radio"/> Mã sinh viên <input type="radio"/> Mã lớp học <input checked="" type="radio"/> Tùy chọn
Khoa *	-- Chọn khoa -- 2
Đợt *	Học kỳ 1 [2017-2018] 3
Lớp học *	4
5 Xem lịch học   In lịch học	

Hình 10: Giao diện xem lịch tùy chọn và các ô số thể hiện trình tự thao tác



c) Xem lịch thi:

Hình 11. Giao diện xem lịch thi bằng mã sinh viên và các ô số ghi thứ tự thực hiện

Sinh viên chọn menu Xem lịch thi <sup>1</sup>(hình 11), sau đó chọn tìm kiếm lịch thi theo một trong ba cách:

- Tìm kiếm theo mã sinh viên <sup>2</sup>(hình 11):

Hình 12. Giao diện tìm kiếm lịch thi theo mã sinh viên và các ô số thể hiện các bước thực hiện

- Tìm kiếm theo mã lớp học phần <sup>3</sup>(hình 11):

Tìm kiếm theo	<input type="radio"/> Mã sinh viên (Chỉ dành cho tín chỉ) <b>1</b> <input checked="" type="radio"/> Mã lớp học phần <input type="radio"/> Tùy chọn
Mã lớp học phần *	<input type="text" value="2"/>
Cơ sở *	<input type="text" value="Cơ sở Chính"/> <b>3</b> ▼
Đợt *	<input type="text" value="Học kỳ 1 [2017-2018]"/> <b>4</b> ▼
Loại thi *	<b>5</b> <input checked="" type="radio"/> Tất cả <input type="radio"/> Giữa kì <input type="radio"/> Cuối kì <input type="radio"/> Thi lại
<b>6</b> <input type="button" value="Xem lịch thi"/> <input type="button" value="In lịch thi"/>	

Hình 13. Giao diện tìm kiếm lịch thi theo mã lớp học phần và các số thể hiện thứ tự thực hiện

- Tìm kiếm theo tùy chọn <sup>4</sup>(hình 11):

Tìm kiếm theo	<input type="radio"/> Mã sinh viên (Chỉ dành cho tín chỉ) <input type="radio"/> Mã lớp học phần <b>1</b> <input checked="" type="radio"/> Tùy chọn
Khoa *	<b>2</b> <input type="text" value="-- Chọn Viện chủ quản lớp học"/> ▼
Đợt *	<b>3</b> <input type="text" value="Học kỳ 1 [2017-2018]"/> ▼
Lớp học *	<b>4</b> <input type="text" value=""/> ▼
Loại thi *	<b>5</b> <input checked="" type="radio"/> Tất cả <input type="radio"/> Giữa kì <input type="radio"/> Cuối kì <input type="radio"/> Thi lại
<b>6</b> <input type="button" value="Xem lịch thi"/> <input type="button" value="In lịch thi"/>	

Hình 14. Giao diện tìm kiếm lịch thi theo tùy chọn và các số thể hiện thứ tự thực hiện

----HẾT----