

Số: 1003 /QĐ-ĐHBRVT

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 31 tháng 12 năm 2010

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định công tác quản lý sinh viên, học sinh ngoại trú của Trường Đại học Bà Rịa – Vũng Tàu

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÀ RỊA VŨNG TÀU

Căn cứ Quyết định số 27/2006/QĐ-TTg ngày 27/01/2006 của Thủ tướng chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Bà Rịa – Vũng Tàu.

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Bà Rịa – Vũng Tàu được phê duyệt tại Quyết định số 77/QĐ-ĐHBRVT ngày 09 tháng 11 năm 2009 của Chủ tịch Hội đồng quản trị;

Căn cứ Quy chế học sinh, sinh viên của trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định công tác quản lý sinh viên ngoại trú của Trường Đại học Bà Rịa – Vũng Tàu”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, cán bộ, giảng viên và sinh viên, học sinh hệ chính quy có trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (thực hiện)
- Lưu: VT, ĐT

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
BÀ RỊA-VŨNG TÀU
TS. Nguyễn Thị Chim Lang

QUY ĐỊNH

Công tác quản lý sinh viên, học sinh ngoại trú của Trường Đại học Bà Rịa – Vũng Tàu

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1003 /QĐ – ĐHBRVT ngày 31/12/2010
của Hiệu trưởng Trường Đại học Bà Rịa – Vũng Tàu)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định công tác quản lý sinh viên, học sinh ngoại trú trình độ đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy (sau đây gọi là sinh viên) của Trường Đại học Bà Rịa – Vũng Tàu bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú; công tác sinh viên ngoại trú; trách nhiệm của Nhà trường và hệ thống quản lý sinh viên ngoại trú.

Điều 2. Mục đích

Quy định này nhằm tạo cơ sở pháp lý để các đơn vị của Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu thực hiện quản lý và hỗ trợ cho sinh viên ngoại trú có môi trường ăn, ở, sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt, đồng thời tạo điều kiện cho sinh viên tham gia và phát huy được năng lực của mình trong việc xây dựng đời sống văn hóa, nề nếp, kỷ cương, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội.

Điều 3. Những yêu cầu chung đối với các công tác quản lý sinh viên ngoại trú

1. Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục-Đào tạo và quy định của các cơ quan liên quan đối với công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

2. Nắm được tình hình sinh viên, phối hợp kịp thời với địa phương để bảo vệ quyền công dân, giải quyết các vấn đề có liên quan đến sinh viên ngoại trú.

3. Đảm bảo phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa Nhà trường với địa phương và gia đình sinh viên ngoại trú.

4. Đảm bảo an toàn, trật tự và văn hóa tại nơi cư trú.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 4. Quyền của sinh viên ngoại trú

1. Được hưởng các chế độ theo quy định của Quy chế học sinh, sinh viên trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được chính quyền địa phương, Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ở ngoại trú.

3. Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng của mình đến chính quyền địa phương, Nhà trường và các cơ quan hữu quan đối với các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên tại nơi cư trú.

Điều 5. Nghĩa vụ của sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện nghĩa vụ theo quy định của Quy chế học sinh, sinh viên trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Thực hiện nghĩa vụ công dân theo quy định của pháp luật. Chấp hành các quy định về đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội, tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội, bảo vệ môi trường nơi cư trú và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.

3. Phải đăng ký tạm trú với cơ quan công an và báo cáo đầy đủ với nhà trường về địa chỉ ngoại trú trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày bắt đầu ở ngoại trú.

4. Phải thực hiện đầy đủ nghĩa vụ lao động công ích trong trường và địa chỉ trường nơi cư trú.

5. Có trách nhiệm tham gia tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại nơi tạm trú và giúp đỡ gia đình chủ hộ.

Chương III

CÔNG TÁC QUẢN LÝ SINH VIÊN NGOẠI TRÚ

Điều 6. Nội dung của công tác quản lý sinh viên ngoại trú

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nhà trường về công tác sinh viên ngoại trú, hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú.

2. Lập kế hoạch hàng năm thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú.

3. Cập nhật kịp thời, đầy đủ việc thay đổi nơi cư trú của sinh viên ngoại trú.

Điều 7. Phối hợp trong công tác quản lý sinh viên ngoại trú

1. Lập kế hoạch phối hợp với chính quyền địa phương nắm bắt tình hình về nhà trọ để tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho sinh viên có nhu cầu.

2. Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan công an, các ngành có liên quan tổ chức hội nghị giao ban mỗi năm 2 lần giữa nhà trường với

chính quyền địa phương về tình hình sinh viên ngoại trú, kịp thời giải quyết các vụ việc có liên quan đến sinh viên ngoại trú.

3. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam, Hội liên hiệp thanh niên Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan để tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của sinh viên.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ

Điều 8. Phòng Đào tạo và quản lý sinh viên

1. Căn cứ vào điều kiện cụ thể của Nhà trường, tổ chức triển khai công tác ngoại trú của sinh viên theo quy định tại Chương III của Quy định này.

2. Dự thảo trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch hoạt động của công tác quản lý sinh viên ngoại trú hàng năm của trường và tổ chức thực hiện.

3. Tổng hợp danh sách tham dự, nhập liệu thông tin sinh viên ngoại trú vào hệ thống phần mềm quản lý của Trường.

4. Tập hợp danh sách địa chỉ ngoại trú dành cho sinh viên; tập hợp đăng ký chỗ trọ của sinh viên và hỗ trợ sinh viên trong liên hệ với các nhà trọ, khu trọ trong quá trình nhập học.

5. Kịp thời nắm bắt tư tưởng của sinh viên ngoại trú và đề xuất những biện pháp nhằm hỗ trợ sinh viên ngoại trú ổn định tư tưởng, xử lý những hiện tượng, hành vi xấu.

5. Là đầu mối phối hợp với các tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam trong công tác ngoại trú của sinh viên.

6. Tham mưu các nội dung phối hợp với cơ quan chức năng địa phương trong công tác ngoại trú của sinh viên phù hợp với điều kiện cụ thể.

Điều 9. Các khoa chuyên ngành

1. Lập danh sách sinh viên ngoại trú theo mẫu đính kèm Quy định này.

2. Phối hợp với các đơn vị, các tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam trong công tác ngoại trú của sinh viên.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Chế độ báo cáo

1. Nhà trường báo cáo với Bộ Giáo dục và Đào tạo và với các cơ quan có liên quan những vụ việc xảy ra có liên quan đến sinh viên ngoại trú.

