

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ 1 năm học 2016-2017 trình độ đại học, cao đẳng.

Thực hiện Kế hoạch tiến độ đào tạo năm học 2016-2017 tại Văn bản số 49/KH-BVU ngày 12/7/2016 của Hiệu trưởng; căn cứ các quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hiện hành, Hiệu trưởng thông báo kế hoạch thi kết thúc học phần học kỳ 1 năm học 2016-2017 các lớp trong toàn Trường như sau:

1. Các lớp/khối lớp dự thi, thời gian thi lần 1

a) Đại học, cao đẳng chính quy khoá tuyển sinh năm 2016 và các lớp liên thông gồm DC16DD1, DC16KT3, DC16XD1, DC16CK1: thi từ 2/1 đến 15/1/2017.

b) Tất cả các lớp còn lại: thi từ 26/12/2016 đến 15/1/2017.

2. Tổ chức thi, xử lý kết quả

- Việc xếp lịch thi và phân công cán bộ coi thi thực hiện trên hệ thống quản lý, hoàn thành trước khi bắt đầu mỗi đợt thi ít nhất là 2 tuần. Khoa xếp lịch và cấp phòng thi các học phần do khoa quản lý. Ưu tiên các học phần chung xếp lịch thi trước. Lịch thi phải đảm bảo thời gian ôn tập cho sinh viên theo các quy chế đào tạo hiện hành. Học phần tổ chức học tại cơ sở nào thì xếp phòng thi tại cơ sở đó.

- Sinh viên xem lịch thi theo mã sinh viên tại website: sinhvien.bvu.edu.vn.

- Trường hợp cần các khoa khác hỗ trợ cán bộ coi thi thì liên hệ, thực hiện trên hệ thống và gửi văn bản đề xuất Hiệu trưởng thông qua Phòng Đào tạo để xử lý. Để đảm bảo khách quan, các khoa phân công lại cán bộ coi thi theo từng ca thi so với phân công trên hệ thống quản lý.

- Các học phần đã thẩm định ngân hàng câu hỏi, các khoa đăng ký tổ chức thi theo hình thức trắc nghiệm trên hệ thống quản lý, tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng thông qua phòng Đào tạo trước ngày 10/12/2016.

- Việc tổ chức thi, xử lý kết quả, lưu trữ và gửi bảng điểm về các đơn vị liên quan, các khoa thực hiện theo Văn bản số 1172/TB-ĐHBRVT ngày 8/12/2009 của Hiệu trưởng.

- Các học phần có nghi học, giảng viên liên hệ các khoa và phòng Đào tạo để xếp lịch học bù phù hợp, đảm bảo thời lượng môn học và nội dung chương trình.

- Phòng Đào tạo in lịch thi của tất cả các khoa trên hệ thống quản lý trình Hiệu trưởng phê duyệt; gửi lịch thi đã duyệt đến các khoa để lưu trữ và thực hiện.

3. Thi lần 2:

Thi tập trung một tuần từ 20/2 đến 26/2/2017, áp dụng cho các lớp trong toàn trường. Công tác tổ chức như thi lần 1, sinh viên hoàn thành lệ phí thi lần 2 trước khi thi./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, Kế toán;
- Bảng tin, website;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

GS.TSKH Hoàng Văn Kiêm